就労証明書（記入例）

美浜町長　　宛

・勤務形態を確認するため、勤務先に確認する場合があります。
　ご協力をお願いいたします
・様式や、その他記載方法についてはHPにてご覧いただけます
【お問い合わせ】
美浜町役場　健康・子育て課　0569-82-1111(代)

証明日	西暦	○○○○	年	10	月	1	日
事業所名	○○会社					
代表者名	○○　○○					
所在地	○○市○○町○番地					
電話番号	○○○	—	○○○○	—	○○○○	
担当者名	愛知　太郎					
記載者連絡先	△△△	—	△△△△	—	△△△△	

丸が付いた項目No.はすべてご記入ください
その他の項目No.は必要に応じてご記入ください

…します。
※…に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	ミハマ　タロウ
	本人氏名	美浜　太郎　　生年月日　○○○○ 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　○○○○ 年 4 月 1 日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称　右上欄と異なる場合、実際に勤務する事業所名を記載
		住所　右上欄と異なる場合、実際に勤務する勤務先住所を記載
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日　8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　○○○○ 年 7 月　年月　○○○○ 年 8 月　年月　○○○○ 年 9 月 20 日／月　180.00 時間／月　15 日／月　140.00 時間
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　○○○○ 年 4 月 10 日 ～ ○○○○ 年 4 月 9
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　○○○○ 年 4 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　○○○○ 年 4 月 10 日 ～ ○○○○ 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13		有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日 ～
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：美浜　一郎　生年月日：○○○○ 年 4 月 10 日　施設名：○○○児童クラブ　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：美浜　桜子　生年月日：○○○○ 年 2 月 1 日　施設名：○○○児童クラブ　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

就労開始日を記入

有期契約の場合
契約更新の有無をNo.14へ記入

勤務形態に合わせて
固定もしくは変則の
いずれか該当する
部分を記入

残業時間は除き、就業規則等で定められている時間を記入
（休憩時間含む）
雇用契約上、週（年）当たりの就労時間が
定められている場合、４（週）を乗じた時間を記入

就業規則等で定められている月間の
休憩合計時間数（分）を記入

時間数には有給休暇・休憩・残業時間を含めてください
※新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込を記入
※育児休業復帰の場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入

・入会基準：月64時間以上
No.6就労時間をもとに実績を満たしているかを確認します

育児休業取得中の方はNo.9育児休業の取得と
No.11復職（予定）年月日を記入

No.11復職（予定）年月日より早く入所する場合
「可」もしくは「可（予定）」にチェックを記入

出勤時間の特例等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合等その他補足事項を記入
（例）繁忙期は土曜勤務有、時間外勤務が週2回有等

※No.19のみ保護者が記入
在籍の児童も含めご記入ください
※保育所で使用したもののコピーの
場合は、そこに追記してください