

※この委任状は、委任者本人がすべてを自書してください。

## 委任状

令和 年 月 日 作成

委任者	住所			
	本籍			
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名			

### 【委任事項（該当する項目に を記入してください）】

<input type="checkbox"/> 住所変更の届出に関する事
<input type="checkbox"/> 住民票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改正原戸籍に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付申請及び受領に関する事
<input type="checkbox"/> その他 <span style="font-size: 2em;">{</span> <span style="display: inline-block; width: 300px; height: 40px; border: 1px solid black;"></span> <span style="font-size: 2em;">}</span> に関する事

### 【注意事項（必ずお読みください）】

※申請等の際は、代理人の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）を提示してください。

※マイナンバー・住民票コードを記載した住民票は、代理人の方に直接交付はいたしません。

この場合、住民票は委任者本人の住所宛に郵送します。

※戸籍・除籍・改正原戸籍に関する証明書、戸籍の附票に関する証明書、身分証明書に関する委任の場合、委任者の本籍を必ず記入してください。

※独身証明書は、委任状では取得できません。必ず本人が取得してください。