委　　任　　状

**すべて委任（たのむ方）する本人が自署で記入してください。**

　　　　　　年　　　月　　　日

**【代理人】**（手続きを頼まれて窓口に来る方）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 大正・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　　　　年　　　　月　　　　日 |

※委任の事実を委任者の方に電話で確認することがありますので、ご了承ください。

**上記の者を代理人とし、下記証明書等の交付を受ける権限を委任します。**

**□　所得証明書**　　　　　　　年度（　　　年分）　　　通

**□　課税・非課税証明書**　　　年度（　　　年分）　　　通

**□　納税証明書**通

**□　評価証明**通

**□　公課証明**通

**□　名寄せ帳の写し**通

**□　その他**（　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　通

【**本人**（委任者）】（たのむ方）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　　所 |  |  | ※法人の場合  代表者印又は社印 |
| 氏名又は  名称及び  代表者名 | 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。 |
|  |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和　　　　年　　　月　　　日 |
| 電話番号 | （　　　　） |

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法に罰せられる場合があります。

私文書偽造等罪（刑法159条）…3月以上の5年以下の懲役、1年以下の懲役又は9万円以下の罰金

偽造私文書等行使罪（刑法161条）・3月以上の5年以下の懲役、1年以下の懲役又は9万円以下の罰金