

※ 提出書類について、正確かつ他の書類と整合性を取って作成すること。

記入例

様式第 11 (第 16 条関係)

美浜町長 様

令和〇年〇月〇日

実績報告提出を記入すること。

団体名 一般社団法人●●●会

所在地 美浜町△△△△△△△

連絡先 090-▲▲▲▲-▲▲▲▲

代表者氏名 ◎◎ ◎◎

正確に記入すること。

日中に連絡が取れる電話番号とすること。

### 美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金実績報告書

令和◆年◆月◆付美企発第◆◆◆◆号で交付決定のあった美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金について、下記のとおり実施しましたので、その実績を報告します。

記入漏れに注意すること。

記

1 事業名 ▼▼▼▼▼▼▼

2 交付決定額 金 ▼▼▼▼▼円

3 添付書類

- (1) 実施結果報告書 (様式第 12)
- (2) 収支決算書 (様式第 3)
- (3) 領収書の写し
- (4) 出納簿
- (5) 自己評価書 (様式第 13)
- (6) その他関係書類 (成果物 (ポスター、チラシ、写真等))

実施結果報告書

いずれかにチェックをつけること。

団体名	一般社団法人●●●会	実施回数	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目
事業名	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼		
実施期間	令和△年△月△日から令和▲年▲月▲日まで		
事業の内容	<p>(1) 活動内容 (2) 実施日時 (3) 場所 (4) 対象者、参加人数 (5) 広報方法等</p> <p>活動内容等を具体的に、分かりやすく記入すること。 ※ 記載内容について疑義等がある場合は、企画課まで問い合わせてください。不明瞭な点等がある場合は、再提出とする場合もあります。</p>		
事業の成果	(実施したことで、どのような効果が得られたか)		
課題・改善点	<p>苦労した点、発生したトラブル、課題点、それに対する対処方法や改善すべき点は何か)</p> <p>事業の効果や今後の課題などを具体的に、分かりやすく記入すること。 ※ 記載内容について疑義等がある場合は、企画課まで問い合わせてください。不明瞭な点等がある場合は、再提出とする場合もあります。</p>		
今後の展望	<p>今後の方向性 ※いずれかにチェックを入れてください。  <input type="checkbox"/> 拡大して継続 <input checked="" type="checkbox"/> このまま継続 <input type="checkbox"/> 縮小して継続 <input type="checkbox"/> 当該活動を終了する</p>		
	<p>(活動の展開・地域への定着のために今後必要なことは何か)</p> <p>いずれかにチェックをつけること。</p>		
その他			

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

様式第3(第9条・第16条関係)

収支予算・決算書

企画提案時金額と実際の交付金額が異なる場合があるので、注意すること。

収入

(単位：円)

区分		予算・決算額	内訳
収入の内訳	町交付金	200,000	
	自己資金(会費等)	10,000	10名×1,000円
	事業収入(参加費等)	10,000	20名×500円
	寄付金	12,000	1名
	合計	232,000	

※ 会員数や参加者数については、各項目で整合性を図ること。

支出

(単位：円)

区分		予算・決算額	内訳
補助対象経費の内訳	消耗品費	45,000	コピー用紙、記録用SDカード、文房具など
	食糧費	10,000	20名×500円
	会議費	3,000	お茶代10名×100円×3回
	印刷製本費	40,000	@10円×4,000部 (※両面カラー)
	使用料	70,000	イベント会場料
	手数料	2,000	振込手数料
	保険料	60,000	20名×3,000円
	小計(A)	230,000	
補助対象外経費	保険料	2,000	社会福祉協議会 ボランティア保険 10名×200円
	小計(B)	2,000	
合計(A+B)		232,000	

内訳は、単価や必要数(いずれも見込み・予定OK)がわかるように記入すること。

対象経費等の科目について、応募の手引や交付要綱を確認して、正確に記入すること。

美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金自己評価書

団体名	一般社団法人●●●会	実施回数	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目
事業名	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼	いずれかにチェックをつけること。	
項目	内容	評価 自己評価	説明
必要性	多くの人に理解や共感が得られ、地域の課題の解決につながりましたか。	◎	
公益性	不特定多数の住民が参加し、地域の活性化や魅力向上につながりましたか。	○	
実現性	事業計画、スケジュール等に無理はありませんでしたか。 また、計画どおり実施できましたか。	△	自己評価欄は ◎ (よくできた) ○ (まあまあできた) △ (あまりできなかった) × (全然できなかった) — (分からない又は該当しない) から選択して記入すること。
	収支計画に無理はありませんでしたか。 また、収支内容は経済的でしたか。	○	
	関係機関等への手続きや近隣住民への理解等については課題解決できましたか。また、トラブル等の発生はなかったですか。	◎	
発展性	事業を行うことによって、団体の活動を発展させるための波及効果がありましたか。	○	説明欄は自己評価について具体的に、分かりやすく記入すること。
	他団体と連携し、事業を進めることができましたか。	×	
	住民参画の工夫や住民間の交流促進につながる活動はできましたか。	○	
独創性	地域資源などを活用できましたか。 また、従来の団体活動ではなく、新規性や創意工夫のある活動ができましたか。	◎	
継続性 自立性	事業を継続し、定着できそうですか。	○	
	自己資金の確保に努めていますか。	△	
	(新規の団体) 団体内で事業の発展性や改善等を検討できる体制を整えることができましたか。	○	
	(2回目以降の団体) 前回の活動と比較して改善しましたか。また、今後も継続し、事業を発展させることができますか。	—	
総合評価		○	