

※ 提出書類について、正確かつ他の書類と整合性を取って作成すること。

記入例

様式第 15(第 18 条関係)

美浜町長 様

令和〇年〇月〇日

請求日を記入すること。  
支払は請求日以後となります。

正確に記入すること。

団 体 名 一般社団法人●●●会

---

所 在 地 美浜町△△△△△△△

---

連 絡 先 090-▲▲▲▲▲-▲▲▲▲▲

---

代表者氏名 ○○ ○○

日中に連絡が取れる  
電話番号とすること。

美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金請求書

令和◆年◆月◆付け美企発第◆◆◆◆号で交付額の確定があった美浜町まちづくりエン  
ジョイぷらん交付金について、下記のとおり交付金の金額を請求します。

記入漏れに注意すること。

記

- 1 交 付 確 定 額    180,000 円
- 2 前概算払受領済額    126,000 円
- 3 今 回 請 求 額    54,000 円

概算払を利用した場合は受領  
済の額を記入すること。

交付確定額と概算払受領済額  
の差額を記入すること。

正確に記入すること。

振	金融機関名	▼▼▼▼ 銀行・農協・信用金庫・信用組合
	本・支店名	▼▼▼▼ 本店・支店・出張所
込	預金の種類	普通・当座
	口座番号	▼▼▼▼▼▼▼▼
先	ふりがな	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼
	口座名義	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼

振込先の口座は、団体の口座又は代表者の口座とすること。  
※ 会員等の口座は不可