

※ 提出書類について、正確かつ他の書類と整合性を取って作成すること。
※ 概算払いを請求しない場合は提出不要。

記入例

様式第10(第16条・第19条関係)

令和〇年〇月〇日

美浜町長 様

請求日を記入すること。
支払は請求日以後となります。

正確に記入すること。

団体名 一般社団法人●●●●会

住所 美浜町△△△△△△△

連絡先 090-▲▲▲▲-▲▲▲▲

代表者氏名 ◎◎ ◎◎

日中に連絡が取れる電話番号とすること。

令和◆年度美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金(概算払・精算払)交付請求書

記入漏れに注意すること。

美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金について、下記のとおり交付金の概算払・精算払の金額を請求します。

記
請求金額 金 80,000円

概算払を希望する場合は、申請額の7割(千円未満は切捨て)以下の金額になっているか確認すること。

なお、上記交付金は次の口座に振り込みをお願いします。

正確に記入すること。

金融機関名	▼▼▼▼ 銀行・農協・信用金庫・信用組合
支店名	▼▼▼▼ 支店・支所・出張所
口座種別	普通・当座
口座番号	▼▼▼▼▼▼
フリガナ	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼
口座名義	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼

振込先の口座は、団体の口座又は代表者の口座とすること。
※ 会員等の口座は不可

