

委任状

代理人 住所
氏名
生年月日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 令和 年分 所得・課税証明書 通 交付を受けること。
(令和 年度分)
- 令和 年度分 評価証明書 通 交付を受けること。
- 令和 年度分 納税証明書 通 交付を受けること。
- 令和 年度分 名寄帳の写し 通 交付を受けること。
- 令和 年分 通 交付を受けること。

令和 年 月 日

委任者 住所
氏名
生年月日

押印 もしくは 拇印

※ 委任状は、委任する本人がすべて記入し、押印してください。
ただし、病気や怪我等で文字が書けない場合は代理人の方が代筆しても構いませんが、その際は、代筆しなければならない理由と代筆者の氏名等を下記に記入し、了承を得た証明として委任者の押印もしくは拇印をもらってください。

◆本人 _____ は、 _____ で字が書けないため、
(委任する人) (代筆する理由)

本人の意思を確認の上、 _____ が代筆しました。
(代筆者の氏名)

(代筆者の署名)