

委任状

すべて委任（たのむ方）する本人が自署で記入してください。

年 月 日

【代理人】（手続きを頼まれて窓口に来る方）

| | |
|------|-------------------|
| 住 所 | |
| 氏 名 | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |

※委任の事実を委任者の方に電話で確認することがありますので、ご了承ください。

上記の者を代理人とし、下記証明書等の交付を受ける権限を委任します。

- 所得証明書 年度（ 年分） 通
- 課税・非課税証明書 年度（ 年分） 通
- 納税証明書 通
- 評価証明 通
- 公課証明 通
- 名寄せ帳の写し 通
- その他（ ） 通

【本人（委任者）】（たのむ方）

| | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|
| 住 所 | | ※法人の場合 代表者印又は社印 |
| 氏名又は 名称及び 代表者名 | 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。 | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | |
| 電話番号 | （ ） | |
| | | |

※委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法に罰せられる場合があります。

私文書偽造等罪（刑法159条）…3月以上の5年以下の懲役、1年以下の懲役又は9万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪（刑法161条）…3月以上の5年以下の懲役、1年以下の懲役又は9万円以下の罰金