※ 提出書類について、正確かつ他の書類と整合性を取って作成すること。

記　入　例

様式第 16（第 18 条関係）

令和〇年〇月〇日

請求日を記入すること。
支払は請求日以後となります。

美浜町長

団　体　名	一般社団法人●●●会
所　在　地	美浜町△△△△△△△
連　絡　先	０９０－▲▲▲▲－▲▲▲▲
代表者氏名	◎◎　◎◎

正確に記入すること。

日中に連絡が取れる
電話番号とすること。

美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金概算払請求書

令和◆年◆月◆付美企発第◆◆◆◆号で交付決定のあった美浜町まちづくりエンジョイぷらん交付金について、下記のとおり交付金の概算払の金額を請求します。

記入漏れに注意すること。

記

1　交付決定額　　１８０，０００　円

2　概算払請求額　　１２６，０００　円

3　残　　額　　５４，０００　円

4　理　　由　　◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

交付決定額の７割（千円未満は切捨て）以下の金額になっているか確認すること。

概算払を請求する理由を記入すること。

正確に記入すること。

振込先	金融機関名	▼▼▼▼　(銀行)・農協・信用金庫・信用組合
	本・支店名	▼▼▼▼　本店・(支店)・出張所
	預金の種類	(普　通)　・　当　座
	口座番号	▼▼▼▼▼▼
	ふりがな	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼
	口座名義	▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼▼

振込先の口座は、団体の口座又は代表者の口座とすること。
※ 会員等の口座は不可